FUJIFILM

Apeos 6571

设置指南



Apeos™

富士胶片商业创新（中国）有限公司

目录

一. 以管理员身份登录设备

- 以管理员身份登录设备 ---- 4

二. 设备上的设定

- 深色、浅色主题切换 New ---- 5
- 用户菜单自定义 ---- 6
- 开启轻滑式启动模式 ---- 7
- 功能列表自定义 ---- 8
- 设置IP地址 ---- 9
- 设置保存到文件夹 ---- 10
- 设置扫描并发送电子邮件 ---- 12
- 设置扫描并发送到PC(SMB协议) ---- 14
- 设置扫描并发送到PC(FTP协议) ---- 16
- 登记通讯簿 ---- 18
- 身份验证/记账 ---- 19
- 在计算机上设置打印帐户 ---- 22
- 设置自动扫描 ---- 24

三. 远程管理设备

- 登录Internet Services ---- 25
- 远程查看设备信息 ---- 26
- 设备状态寄送通知 ---- 27
- 应用程序 ---- 28
- 通过IS新建文件夹并导出扫描文件 ---- 29
- 远程登记通讯簿 ---- 30
- 批量导入通讯簿 ---- 31
- 查看作业状态及导出作业记录 ---- 32
- 自动发送作业记录 (Job History Export) ---- 33
- 网络 ---- 36
- 设置身份验证/记账/权限 ---- 38
- 系统设定 ---- 40

目录

四. 设备维护

- 快速查看设备信息 ---- 43
- 查看计数器 ---- 44
- 查看耗材用量 ---- 45
- 浓度不均匀校正 ---- 46
- 转印输出调整 ---- 47
- 对齐调整 ---- 49

五. 使用注意事项及取卡纸

- 使用注意事项及取卡纸 ---- 51

六. 售后服务流程

- 报修流程 ---- 52
- 预订耗材 ---- 53
- 读表收费 ---- 54

以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕的【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做 相关设置。

➢ 以系统管理员身份登录设备：

1.在主屏幕上轻触左上方的 登录 ；



2.输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：11111
密码为：x-admin

➢ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触 ⚙ 选择【设定】-【身份验证/记账】-【身份验证/安全设定】-【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。





深色、浅色主题切换

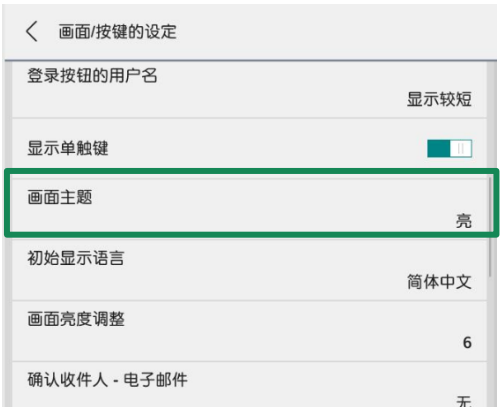
1.以管理员身份登录设备；

2.选择【设定】-【系统设定】-【画面/按键的设定】-【画面主题】。











扫码观看视频

【深色、浅色主题切换】

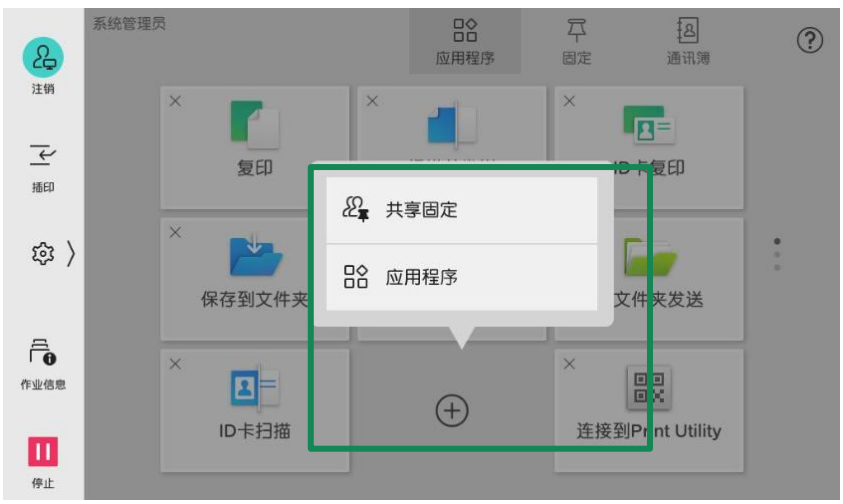
该视频适用于Apeos 6571

用户菜单自定义

可以切换显示、隐藏应用程序图标，或是变更配置。

1. 以管理员身份登录设备；
2. 长按应用程序的显示区域，如想删掉某个图标，点 × ；如想添加图标，点 ⊕ ；在长按图标拖动，可以实现位置变更。





扫码观看视频

【用户菜单自定义】

该视频适用于Apeos 6571

开启轻滑式启动模式

1.以管理员身份登录设备；

2.选择【设定】-【系统设定】-【画面/按键的设定】-【滑动（防止误操作）】。









扫码观看视频

【开启轻滑式启动模式】

该视频适用于Apeos 6571

功能列表自定义

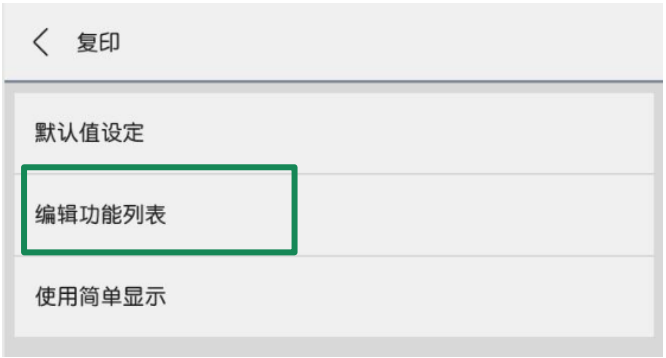
1.以管理员身份登录设备；

2.选择【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；





3.点【编辑功能列表】，长按 调整顺序不勾 ，该功能可隐藏。





扫码观看视频

【功能列表自定义】

该视频适用于Apeos 6571

设置IP地址

1.以管理员身份登录设备；

2.轻触 ，选择【设定】-【网络设定】-【协议设定】-【TCP/IP设定(LAN1)】,将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定（Wi-Fi)】，最后按返回并退出设定。





扫码观看视频

【设置IP地址】

该视频适用于Apeos 6571

设置保存到文件夹

1. 启动端口

1）以管理员身份登录设备；

2）轻触主屏幕左边的 ⚙，选择【设定】-【网络设定】-【端口设定】确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】





2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 点【从文件夹发送】-【新建】；





2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。





3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考Apeos 6571用户操作手册P39）。

扫码观看视频

该视频适用于Apeos 6571

【登记文件夹】

设置扫描并发送电子邮件

1. 启动端口

1）以管理员身份登录设备；

2）轻触 ⚙【网络设定】-【端口设定】-【发送电子邮件】设为【启动】



2. 设定邮件环境

1）在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；



设置扫描并发送电子邮件

2）点【网络设定】-【电子邮件发送/接收设定】



3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



4）在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第18页
- 通过*Internet Service*登记，请参考第30页

扫码观看视频

【设置扫描并发送电子邮件】

该视频适用于Apeos 6571

设置扫描并发送到PC（SMB协议）

1.启动端口

1）以管理员身份登录设备；

2）轻触【设定】-【网络设定】-【端口设定】-【SMB客户端】-【启动】



2.在计算机中建一个共享文件夹，用于保存扫描文件

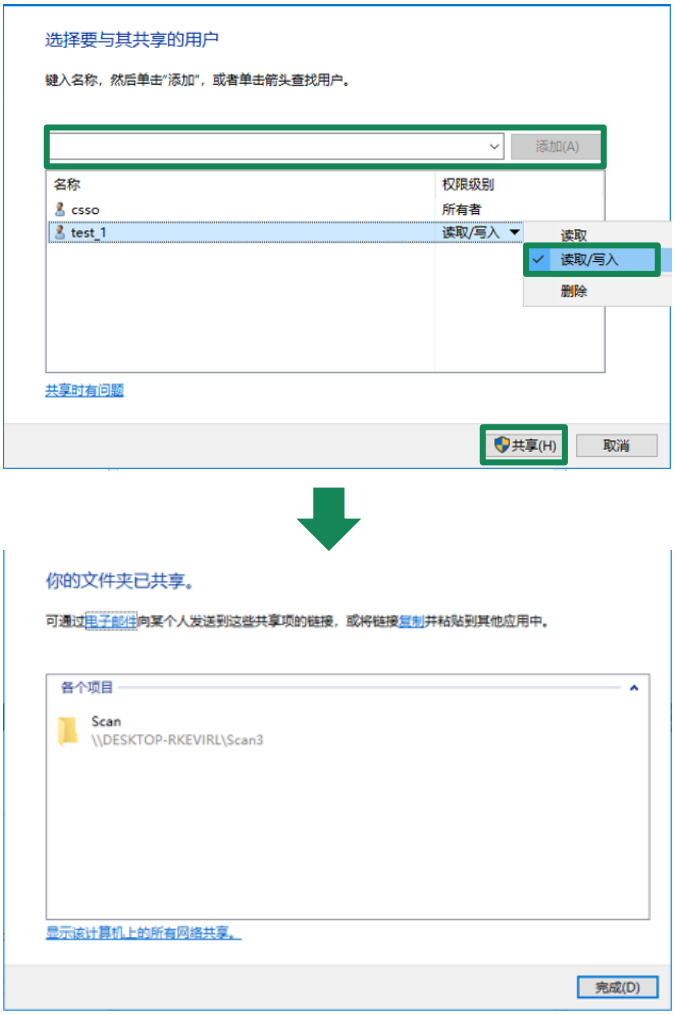
1) 新建文件夹,如Scan，鼠标右键选择【属性】；

2) 点击【共享】-【共享】；



设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3）添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】-【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第18页;
- 通过*Internet Service*登记，请参考第30页

扫码观看视频

该视频适用于Apeos 6571

【建立共享文件夹】

设置扫描并发送到PC（FTP协议）

1. 启动端口

1）以管理员身份登录设备;

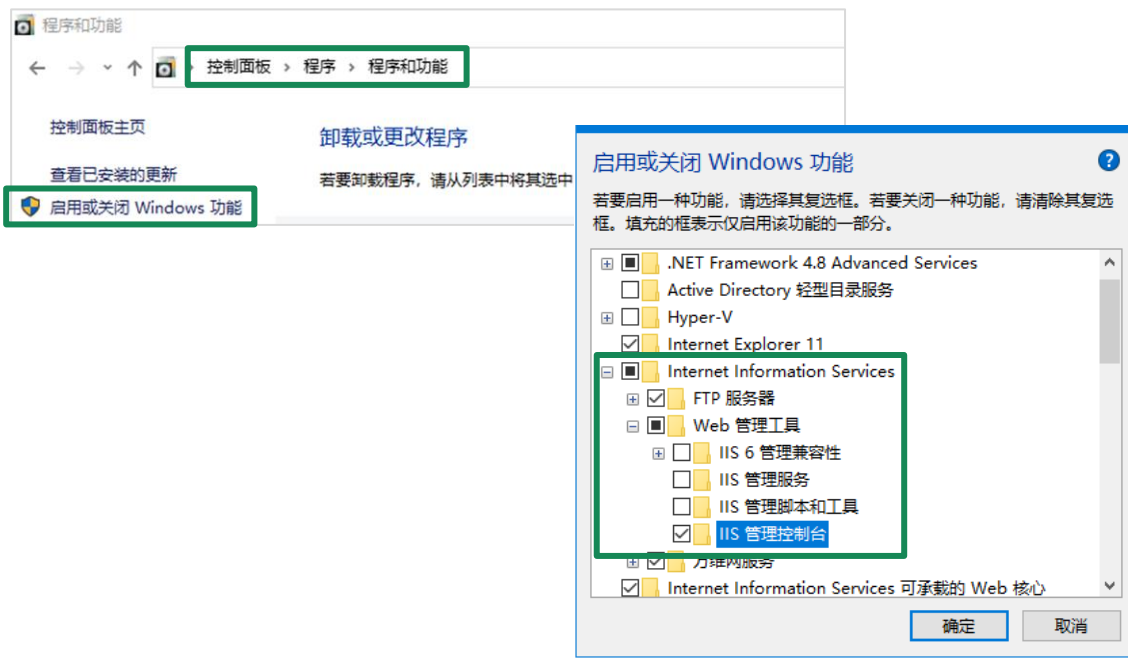
2）点【设定】-【网络设定】-【端口设定】-【FTP客户端】-【启动】



2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

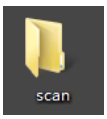
1）在服务器的控制面板中选择【程序和功能】-【启用或关闭Windows功能】-【Internet Information Services】,勾选【FTP服务】;

2）在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，点【确定】完成安装;



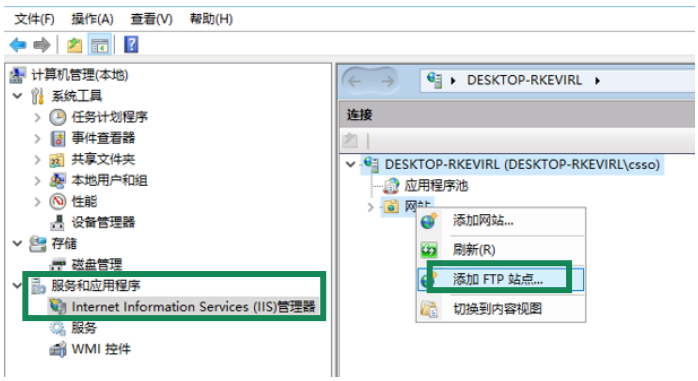
设置扫描并发送到PC（FTP协议）

2) 在服务器新建文件夹，用于保存扫描文件，如右图scan文件夹。

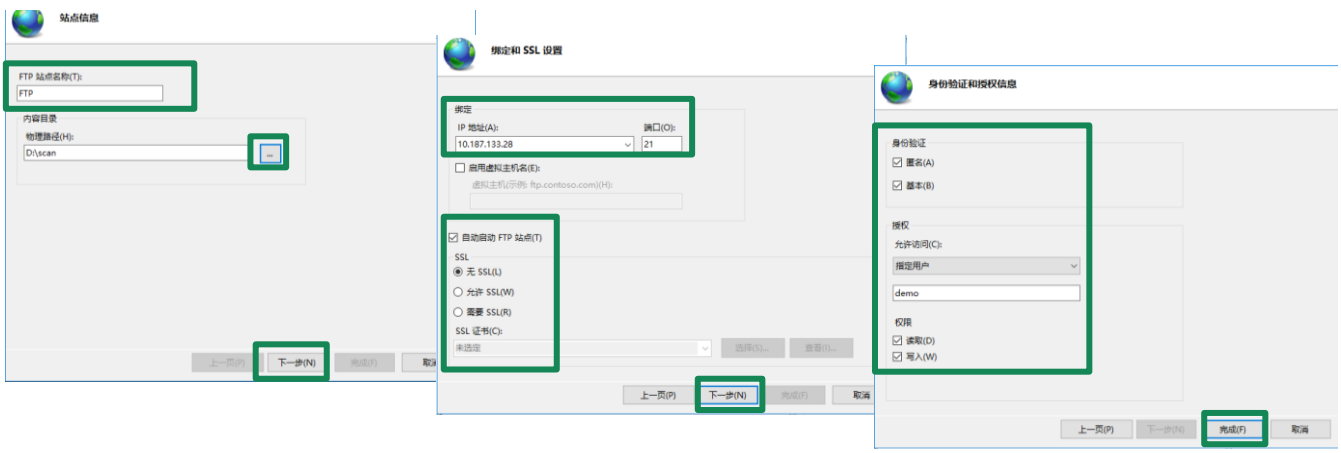


3) 右键单击【此电脑】-【管理】-【服务和应用程序】,双击【Internet Information Service（IIS）管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】；





4) 设置【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的 ...,添加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】；



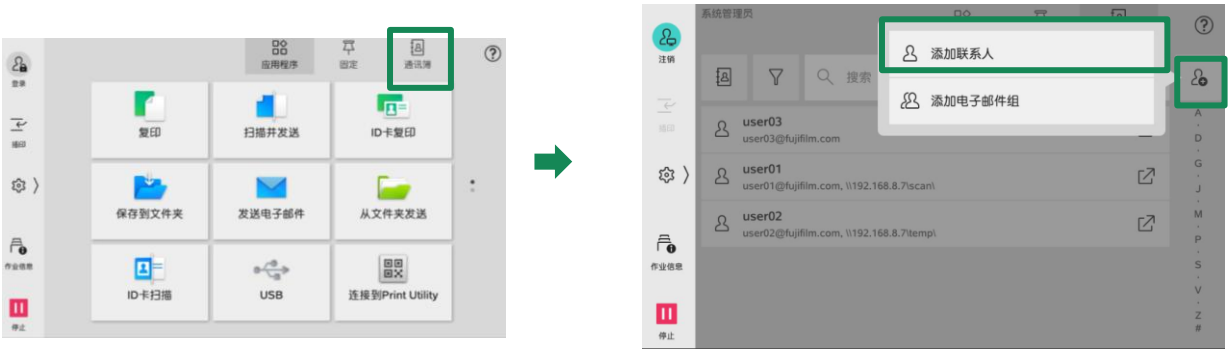
3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第18页
- 通过Internet Services登记，请参考第30页

登记通讯簿

您可以在通讯簿中登记经常使用的地址，使用扫描和传真时可以从通讯簿中简单指定电子邮件、扫描和传真功能的收件人和传送位置。此外，您还可以从通讯簿的收件人中启动应用程序进行发送。

1.点【通讯薄】- 【添加联系人】



2.点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触 ☆ 可添加到【收藏夹】；

3.添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。



扫码观看视频

【通讯薄登记】

该视频适用于Apeos 6571

以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能

1. 开启身份验证功能:

1) 以管理员身份登录设备;

2) 轻触 ⚙ ，选择【设定】-【身份验证/记账】;





3) 轻触【身份验证/安全设定】- 【身份验证设定】，将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】，轻触【OK】;





2. 设定访问控制:

1) 选择【访问控制】，在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制，当设定为[限制(显示图标)]时，用户登录后才会显示相应服务;

2) 设定【限制功能】;



身份验证/记账

3. 登记/删除用户：

1)【身份验证/记账】-【记账】-【登记用户/确认总计数据】,选一个未登记的号码；



2）输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



3）最后点 × -> < ,身份验证功能将在设备重启后生效。

4.打印记账报告及帐户重置：

1)选择【设定】-【身份验证/记账】-【记账】-【删除登记内容/重置总计数据】；



2) 选择【总印量】-【记账报告（所有功能）】，输出记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）；

3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。



扫码观看视频

【本地身份验证/记账】

该视频适用于Apeos 6571

在计算机上设置打印帐户

1.点击计算机的【开始】-【设置】-【设备】-【打印机和扫描仪】；
2.选择打印机，点击【管理】；



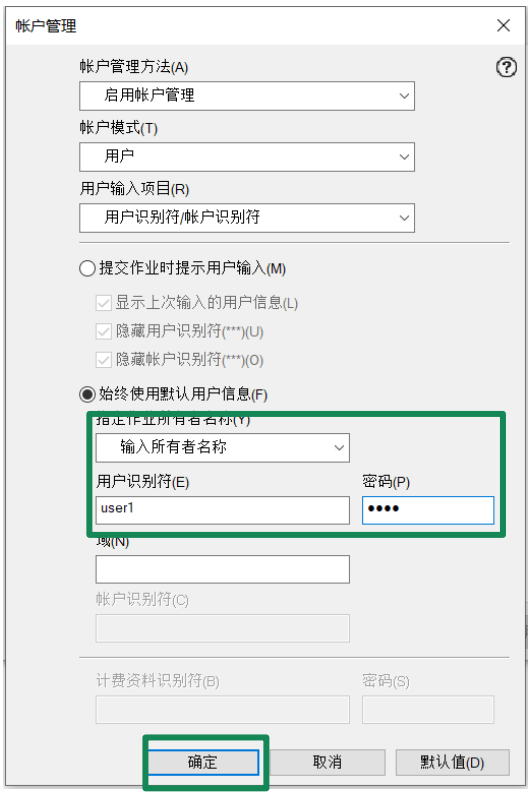
3. 选择【打印机属性】-【配置】；



在计算机上设置打印帐户

4.点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；





扫码观看视频

【在计算机上设置打印帐户】

该视频适用于Apeos 6571

设置自动扫描

只需一键式操作，扫描件即可发送到你的邮箱或者SMB/FTP的指定保存位置，并可实现自动旋转、去除空白页和偏斜校正。
注：该功能需提前设置好扫描到邮件或PC端。

1.以管理员身份登录设备，选择【自动扫描】轻触 ⚙ ，点【管理员菜单】；

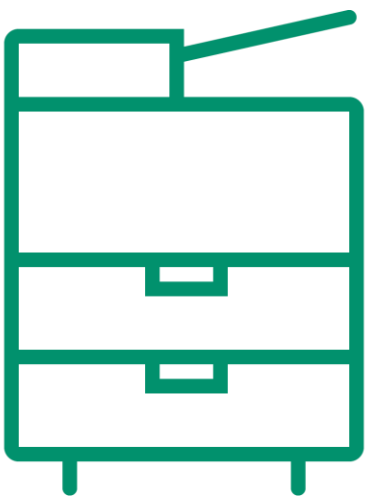
2.设定【默认接收方地址】：

- 经过身份验证的用户地址：认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。（需开启身份验证功能）
- 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址。
- 固定地址：管理员可指定一个固定地址。

3.建议【显示[文件名称]按键】设为【有】；

4.可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等:

5.最后点【保存】，退出管理员登录状态。



登录Internet Services

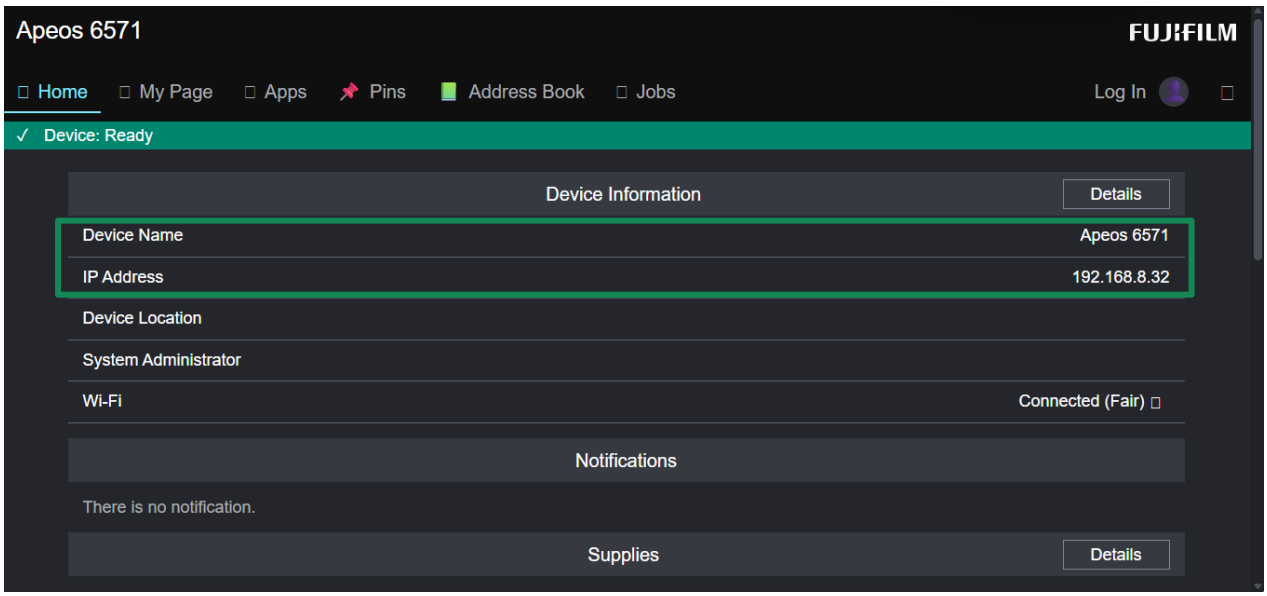
- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

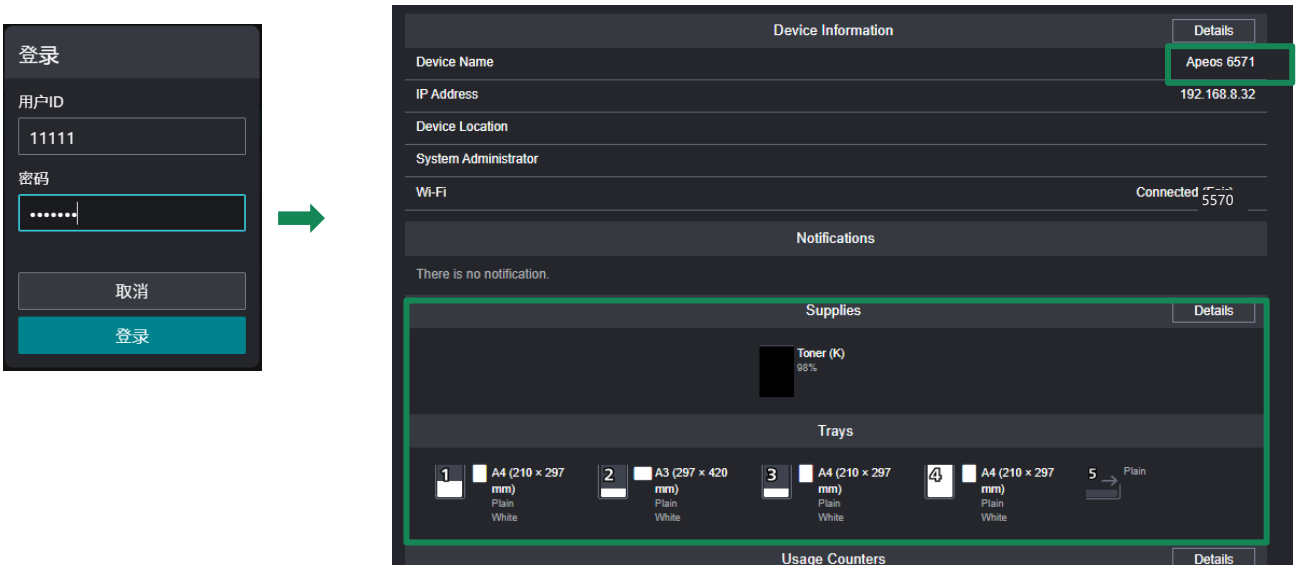
1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin

2. 当机器正在使用时，无法同时设定 Internet Services 中的项目

登录前



管理员登录

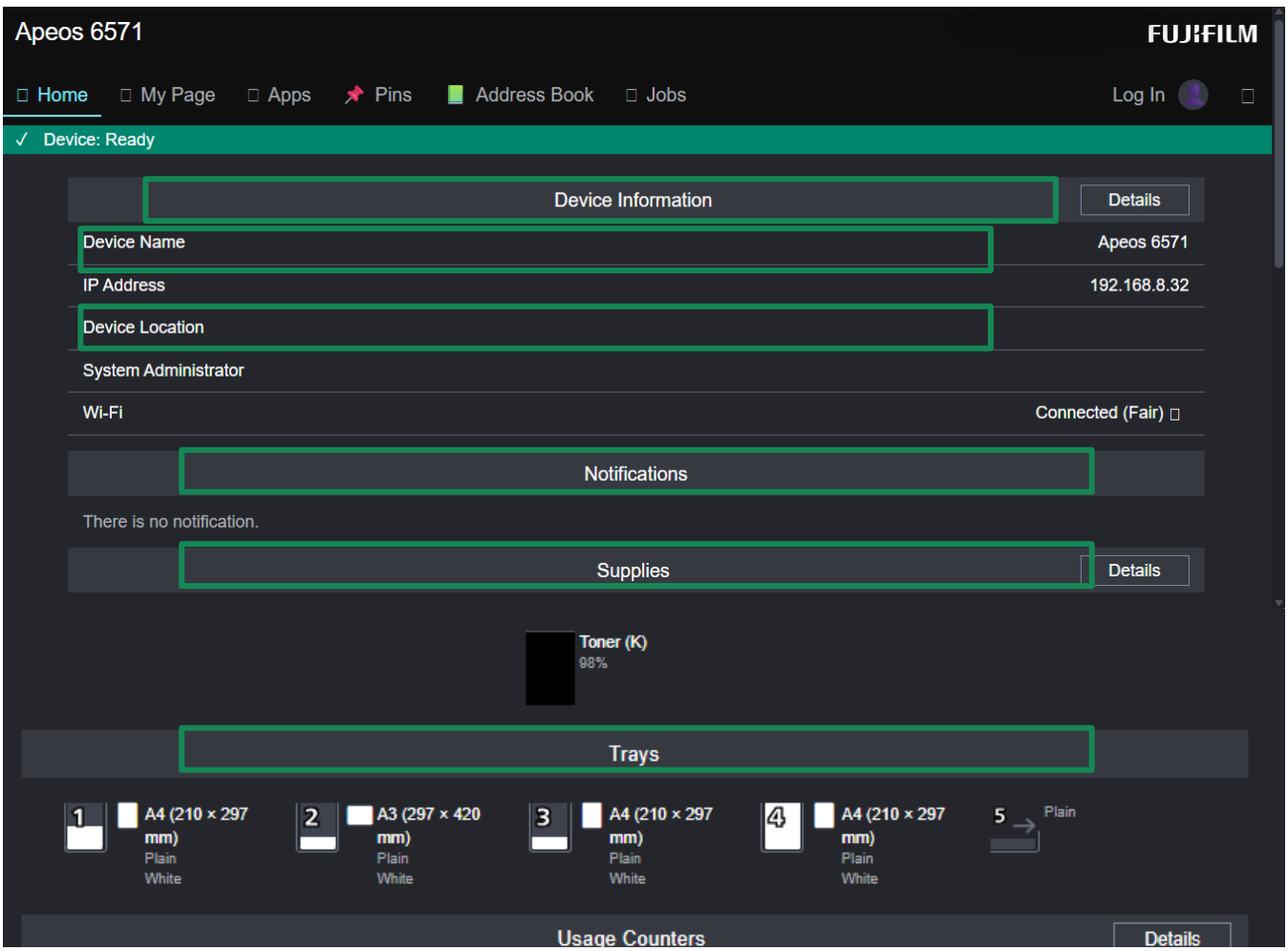


远程查看设备信息

无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息:

- 设备信息
- 耗材
- 计数器显示
- 通知
- 纸盘
- 固定链接

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。



设备状态寄送通知

1.以管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】-【通知】处点击【设定】；



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；





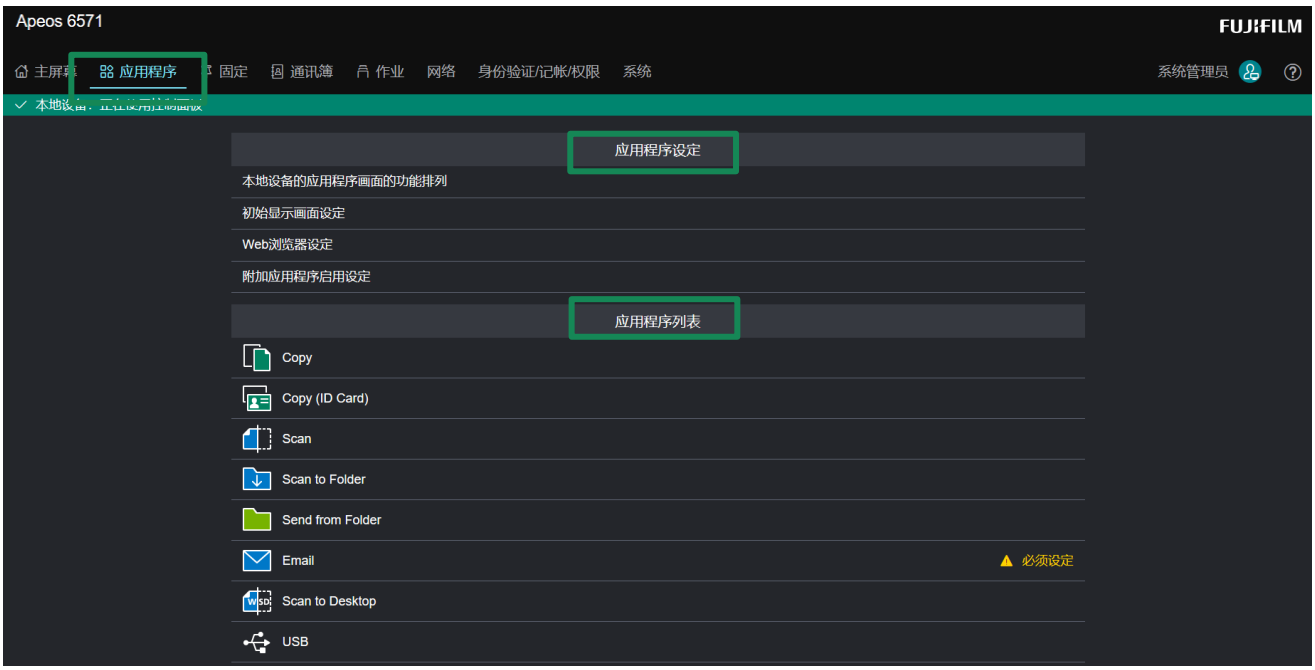


3. 点击上图中【定期通知设定】-【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】-【关闭】。



应用程序

以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。



通过IS新建文件夹并导出扫描文件

1.点击【应用程序】-【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2.选一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；



3.在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】-【Send from Folder】下点击文件夹。输入密码。勾选文件，选择文件格式，点【取出】，点 （如启用了身份验证功能，请先登录）。



远程登记通讯簿

1.在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择 【添加联系人】；



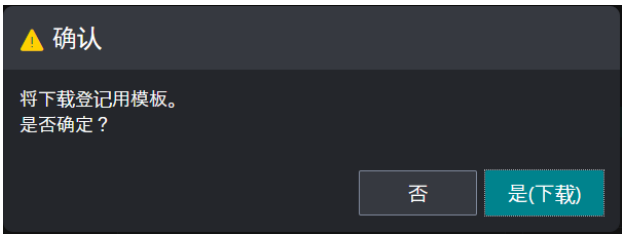
2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击☆可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

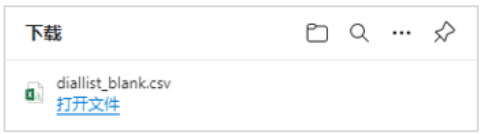


批量导入通信簿

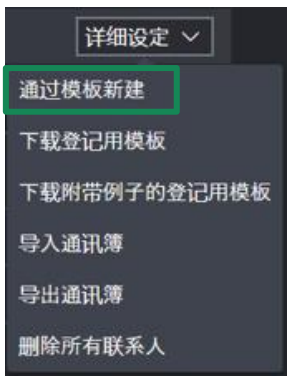
1.点【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；

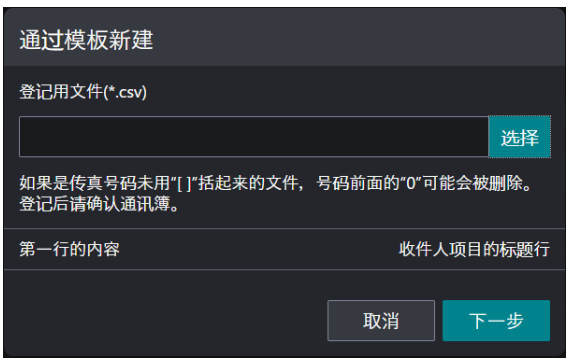






2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通讯簿；





3.可通过【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通讯簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。



查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



以管理员身份登录，点【作业操作设定】【成批取出作业记录】进行设定







自动发送作业记录（Job History Export）

1.以管理员身份登录IS。点击【系统】-【插件设定】；



2.在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；

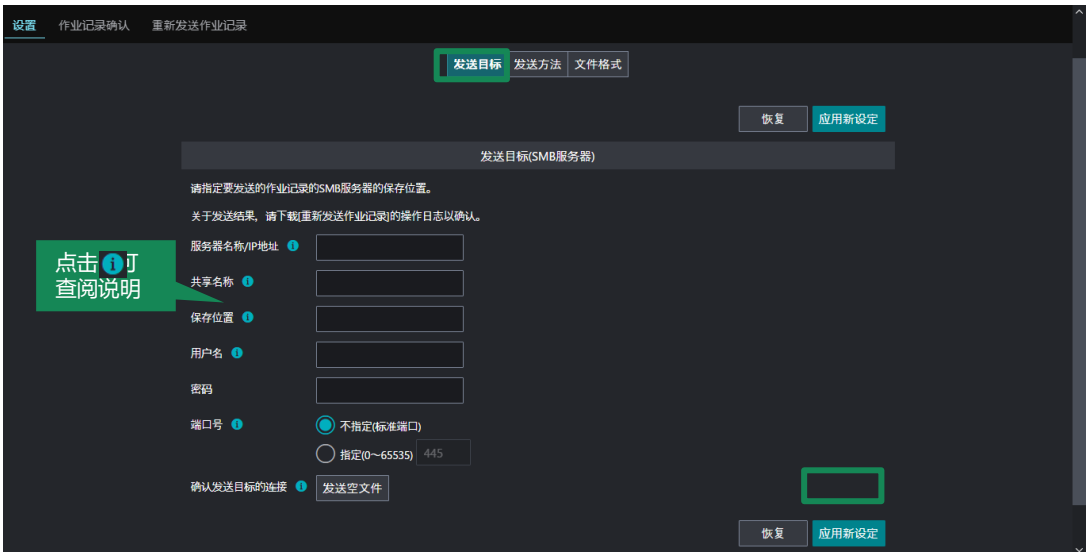


自动发送作业记录（Job History Export）

3.分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

➢ 发送目标

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



➢ 发送方法

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】



自动发送作业记录（Job History Export）

➢ 文件格式

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；



4.如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以csv文件导出指定期间的作业记录。



扫码观看视频

【发送作业记录设置】

该视频适用于Apeos 6571

以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



- 在【协议设定】中可以设定以下项目：



设置身份验证/记账/权限

1. 开启身份验证：

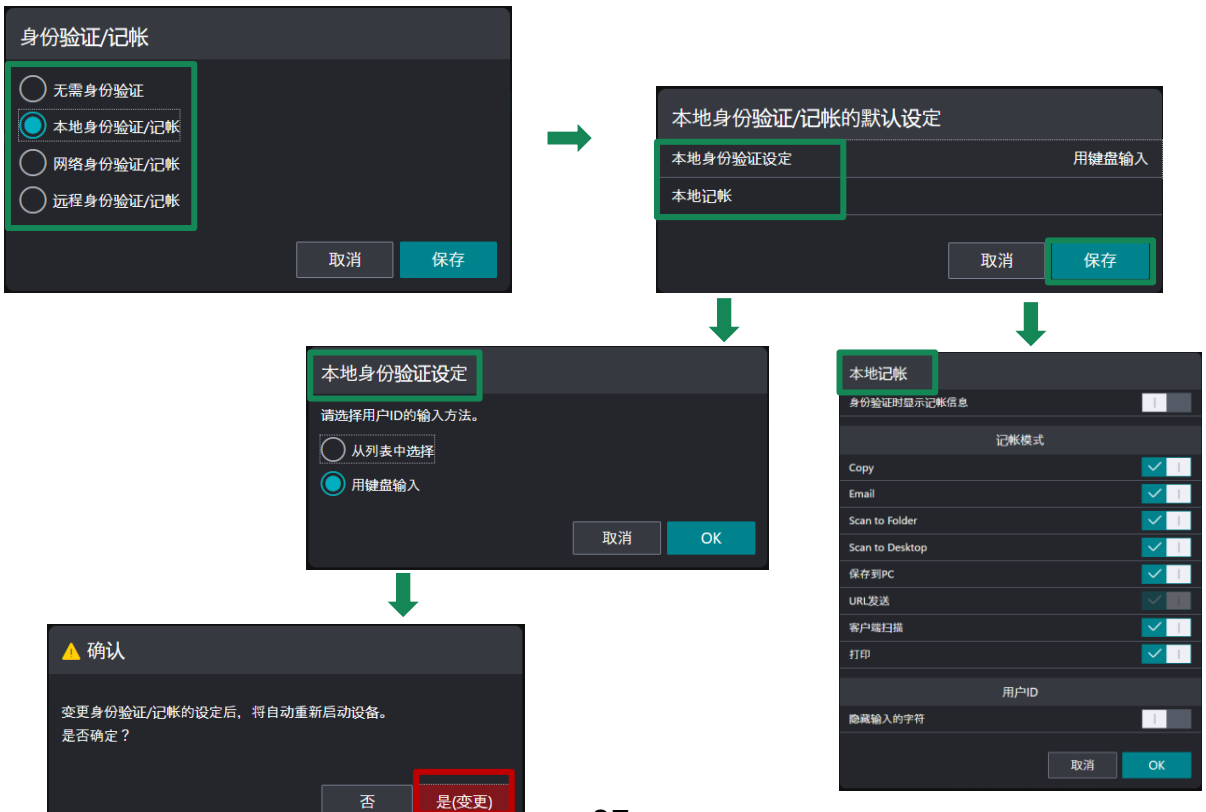
1)以管理员登录Internet Services。

2)点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】-【身份验证/记账】；





3)将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；



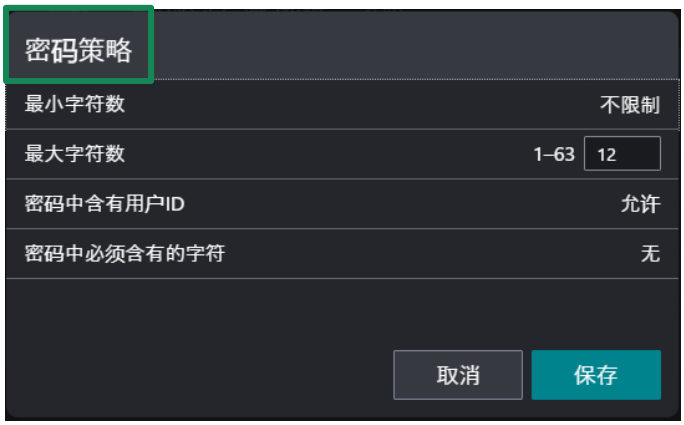
2. 设定身份验证设定

1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services；

2) 分别设定【身份验证设定】下的项目；









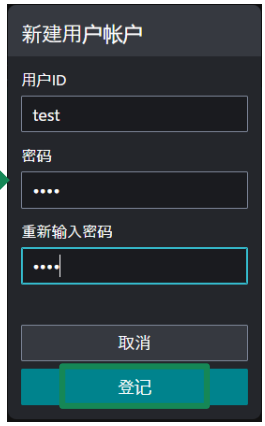
设置身份验证/记账/权限

3. 登记用户信息

1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services；

2) 点【身份验证/记账/权限】-【用户账户列表】-【设定】-【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；





3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：







以管理员身份登录Internet Services， 点【系统】设定；



节电设定



超时设定



系统设定

控制菜单的功能排列



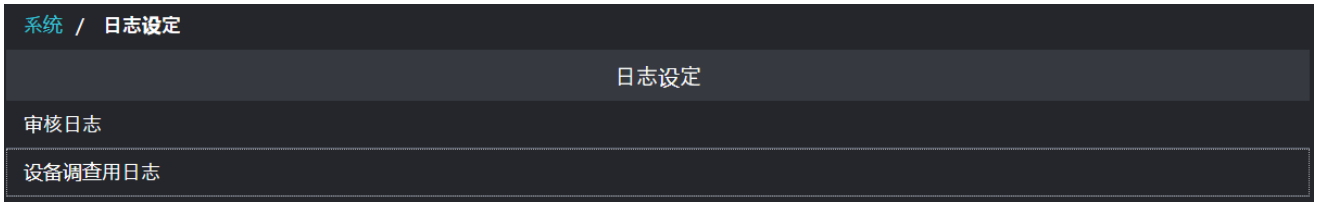
默认设定



声音设定



日志设定



软件升级设定



插件设定



单位显示切换



固定设定



快速查看设备信息

轻触 , 选择【机器确认(计数器确认)】,在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。







查看计数器

在【机器确认(计数器确认)】-【计数器确认】中，即可查看计数：

- 总印量 - - 复印、打印和传真的总页数
- 复印量 - - 复印的总页数
- 打印量 - - 打印的总页数
- 传真 - - 传真的总页数
- 确认各用户计数器 - - 当开启记账功能，用户登录后可查看自己的印量





扫码观看视频

【查看机器耗材及读数等信息】

该视频适用于Apeos 6571

查看耗材用量

轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】-【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行



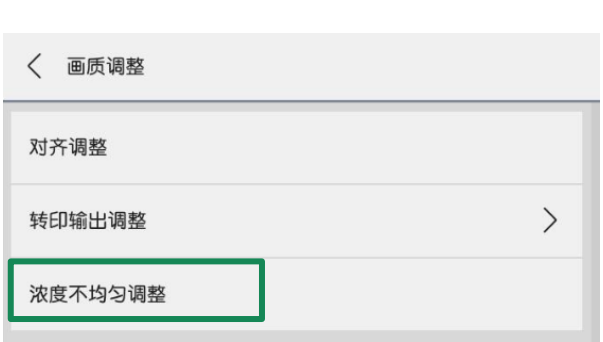




浓度不均匀校正

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】-【维护】--【画质调整】-【浓度不均匀校正】-【自动浓度不均匀调整】，输出图表以校正







扫码观看视频

【浓度不均匀校正】

该视频适用于Apeos 6571

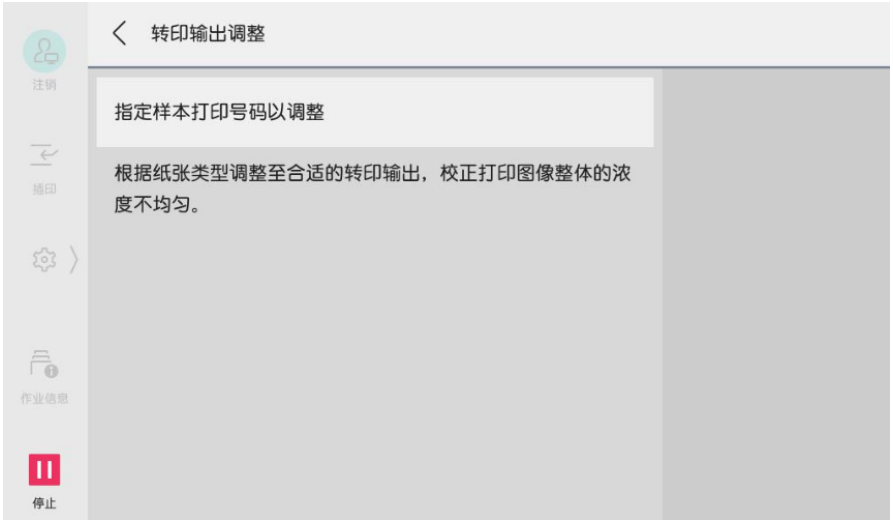
转印输出调整

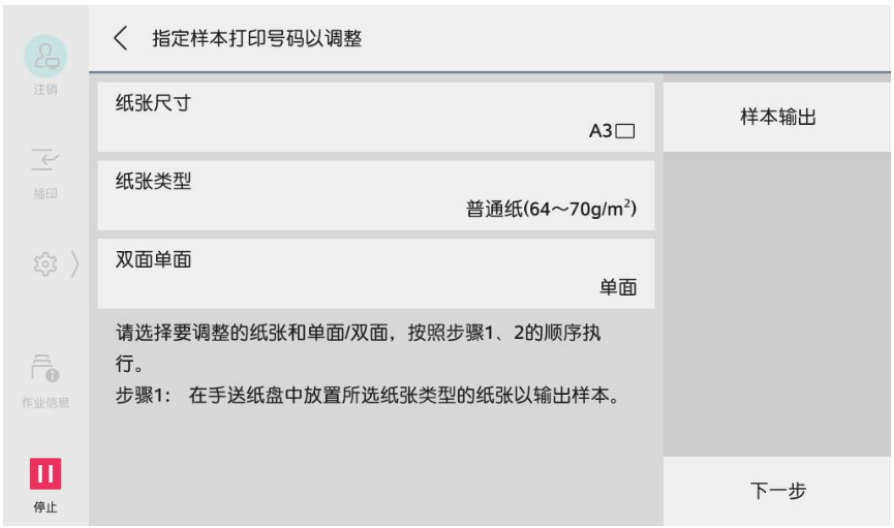
以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】-【维护】--【画质调整】-【转印输出调整】，根据提示按照1，2顺序执行。





转印输出调整





扫码观看视频

【转印输出调整】

该视频适用于Apeos 6571

对齐调整

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】-【维护】--【画质调整】-【对齐调整】-【自动对齐调整】-【启动】，将自动调整。





对齐调整



扫码观看视频

【对齐调整】

该视频适用于Apeos 6571

使用注意事项及取卡纸

- **使用注意事项：**

避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

存放纸张注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

- **如何排除卡纸：**

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新服务代表联系。

售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线
固话拨打：800 820 5146
手机拨打：400 820 5146





富士胶片商业创新

4步轻松解决

报修流程

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

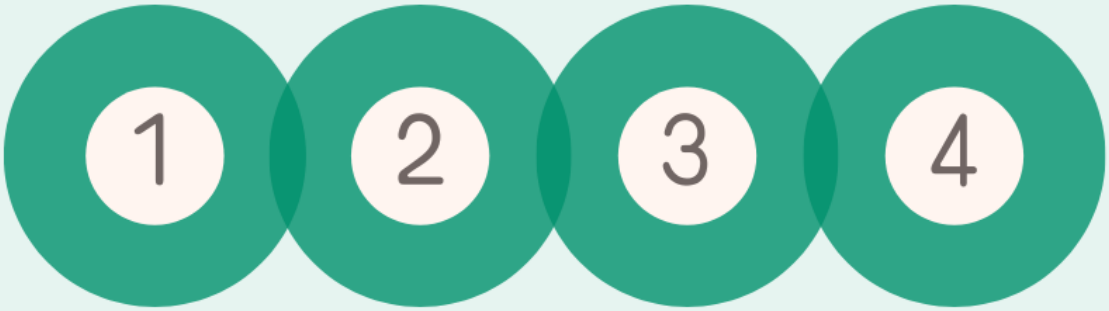
售后服务流程



富士胶片商业创新

4步轻松解决

预订耗材



公司发送读表单
或用户在微信
上传读表单

用户签字回复
（微信用户无此步）

寄送发票和
读表单副本

用户限时支付费用

富士胶片商业创新

4步轻松解决

读表收费

FUJIFILM

Value from Innovation

扫码观看更多视频

该视频适用于Apeos 6571